

Projekt

sprawdzony przez radcę prawnego
Agnieszkę Toczko

**UCHWAŁA NR XI/.../2025
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO**

z dnia 25 kwietnia 2025 r.

w sprawie utworzenia Rady Seniorów Powiatu Tucholskiego oraz nadania jej Statutu

Na podstawie art. 3f ust.1, 2 i 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107, 1907)

**Rada Powiatu
uchwala, co następuje :**

- § 1.** Tworzy się Radę Seniorów Powiatu Tucholskiego.
- § 2.** Nadaje się Radzie Seniorów Powiatu Tucholskiego Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tucholskiego.
- § 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu

Ilona Lesikowska

STATUT RADY SENIORÓW POWIATU TUCHOLSKIEGO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Rada Seniorów działa na terenie Powiatu Tucholskiego, a jej siedziba mieści się w Tucholi, w budynku Starostwa Powiatowego w Tucholi przy ul. Pocztowej 7.

2. Rada Seniorów może posługiwać się pieczęcią nagłówkową o treści: Rada Seniorów Powiatu Tucholskiego, ul. Pocztowa 7, 89–500 Tuchola.

3. Rada Seniorów jest podmiotem społecznym o charakterze doradczym, konsultacyjnym i inicjatywnym, który w oparciu o wiedzę i doświadczenia osób starszych współpracuje z Radą Powiatu Tucholskiego i Zarządem Powiatu Tucholskiego w obszarze polityki społecznej i senioralnej Powiatu Tucholskiego.

Rozdział 2.

Tryb i kryteria wyboru członków Rady

§ 2. 1. Rada Seniorów działa na zasadzie kadencyjności.

2. Kadencja członków Rady Seniorów trwa 2 lata.

3. Po upływie kadencji Rady Seniorów jej Organy działają do czasu powołania Rady Seniorów nowej kadencji.

§ 3. 1. Członkowie Rady Seniorów powoływani są przez Zarząd Powiatu Tucholskiego, w liczbie 15 członków, w tym:

- 1) 7 przedstawicieli osób starszych zamieszkałych na terenie Powiatu Tucholskiego;
- 2) 8 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych z terenu Powiatu Tucholskiego.

2. Kandydaci do Rady Seniorów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 muszą posiadać poparcie co najmniej 10 osób starszych zamieszkałych na terenie Powiatu Tucholskiego.

3. Ogłoszenie Starosty Tucholskiego o naborze kandydatów na członków Rady Seniorów, zawierające szczegółowe informacje na temat naboru zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Tucholskiego oraz na stronie internetowej www.tucholski.pl.

- 1) w ciągu 30 dni od wejścia w życie uchwały o utworzeniu Rady Seniorów – w przypadku I kadencji Rady Seniorów;
- 2) na 30 dni przed upływem kadencji Rady Seniorów – w przypadku kolejnych kadencji.

4. Zgłoszenie kandydatów na członków Rady Seniorów następuje w terminie 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

5. Zgłoszenie kandydatów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz dane adresowe kandydata na członka Rady Seniorów;
- 2) oświadczenie kandydata na członka Rady Seniorów o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych;

3) wykaz osób starszych, które udzieliły kandydatowi poparcia, zawierający czytelnie wskazane ich imiona, nazwiska, adresy zamieszkania, PESEL, datę udzielenia poparcia, a także własnoręcznie złożone podpisy osób starszych.

6. Każdy z podmiotów działających na rzecz osób starszych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 ma prawo do zgłoszenia jednego kandydata na członka Rady Seniorów.

7. Zgłoszenie kandydatów, o których mowa w ust. 6 powinno zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i adres zgłaszającego podmiotu działającego na rzecz osób starszych;
- 2) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze bądź ewidencji (jeżeli posiada);
- 3) dane adresowe;
- 4) imię i nazwisko oraz pełniona funkcja osoby zgłaszającej kandydata w imieniu podmiotu działającego na rzecz osób starszych i jej podpis;
- 5) imię i nazwisko kandydata na członka Rady Seniorów oraz jego dane adresowe;
- 6) krótki opis doświadczeń i kompetencji kandydata na członka Rady Seniorów.

8. Zgłoszenia kandydatów podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Zarząd Powiatu Tucholskiego. Weryfikacja polega na sprawdzeniu poprawności zgłoszeń.

§ 4. 1. W przypadku, gdy do Rady Seniorów zgłoszono:

- 1) liczbę kandydatów równą określonej odpowiednio w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2 – wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady Seniorów;
- 2) liczbę kandydatów mniejszą niż określona odpowiednio w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2, Starosta Tucholski ponawia nabór tylko dla tych kandydatów, których minimalna liczba nie została osiągnięta;
- 3) liczbę kandydatów większą niż określoną odpowiednio w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2, Starosta Tucholski zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin i miejsce oraz ustala jego porządek obrad.

2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku zebrania wyborczego kandydatom przekazuje się pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego.

3. W zebraniu wyborczym udział biorą zgłoszeni kandydaci do Rady Seniorów, których zgłoszenia spełniały wymagania formalne.

4. W zebraniu wyborczym udział bierze Starosta Tucholski lub jego przedstawiciel, który prowadzi zebranie wyborcze bez prawa udziału w głosowaniu.

5. Wybór członków Rady Seniorów następuje poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania, która zawiera alfabetyczny wykaz nazwisk wszystkich kandydatów do Rady Seniorów oraz pieczęć Starostwa Powiatowego w Tucholi, z podziałem na kandydatów, o których mowa w § 3 ust. 1.

6. Na karcie do głosowania głosujący może oddać głos maksymalnie na:

- 1) 7 przedstawicieli osób starszych zamieszkałych na terenie Powiatu Tucholskiego;
- 2) 8 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych z terenu Powiatu Tucholskiego.

7. Nieważnym głosem jest głos oddany na więcej kandydatów, niż określonych w ust. 6 lub nie oddanie głosu na żadnego kandydata.

8. Za wybranych do Rady Seniorów uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

9. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska równą liczbę głosów, co powodowałoby brak możliwości ustalenia wybranych do Rady Seniorów, prowadzący zebranie wyborcze zarządza głosowanie dodatkowe dotyczące kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

10. Wyniki przeprowadzonego głosowania ogłasza prowadzący zebranie wyborcze.

11. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół.

§ 5. 1. Członkostwo w Radzie Seniorów wygasa w przypadku:

- 1) rezygnacji;
- 2) cofnięcia poparcia przez reprezentowany podmiot;
- 3) zmiany miejsca zamieszkania poza Powiat Tucholski;
- 4) śmierci.

2. O wygaśnięciu mandatu członka Rady Przewodniczący informuje pisemnie Zarząd Powiatu.

3. Rada Seniorów odwołuje członka Rady w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na co najmniej trzech następujących po sobie posiedzeniach Rady Seniorów;
- 2) długotrwałej niezdolności do sprawowania obowiązków.

2. Zarząd Powiatu Tucholskiego uzupełnia skład Rady Seniorów w trakcie kadencji, z zachowaniem zasad określonych w § 3 Statutu. W przypadku konieczności uzupełniania składu Rady korzysta się z istniejącej listy powstałej w ramach przeprowadzonej procedury naboru, a w razie wyczerpania listy przeprowadza się ponowny nabór publiczny.

Rozdział 3. Zasady i tryb działania Rady

§ 6. 1. Rada Seniorów obraduje na posiedzeniach, które odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tucholi lub w innym miejscu wyznaczonym na terenie Powiatu Tucholskiego.

2. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Starosta Tucholski najpóźniej w terminie miesiąca od dnia jej utworzenia, zawiadamiając członków Rady Seniorów o terminie, miejscu i porządku obrad, w formie pisemnej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

3. Pierwszemu posiedzeniu Rady przewodniczy najstarszy z jej członków.

§ 7. 1. Rada Seniorów na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Seniorów:

- 1) Przewodniczącego Rady Seniorów;
- 2) Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów.

2. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego może nastąpić na wniosek co najmniej 1/3 składu Rady Seniorów, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów.

§ 8. 1. Przewodniczący Rady Seniorów kieruje pracami Rady, a w szczególności:

- 1) wyznacza miejsce i terminy posiedzeń;
- 2) ustala porządek obrad;
- 3) zwołuje posiedzenia;
- 4) zaprasza gości;
- 5) prowadzi obrady;
- 6) udziela i odbiera głos;
- 7) otwiera i zamyka posiedzenia;
- 8) reprezentuje Radę Seniorów we wszystkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania;
- 9) zawiadamia Starostę Tucholskiego i Przewodniczącego Rady Powiatu o posiedzeniu Rady Seniorów.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Seniorów bądź inny członek Rady Seniorów wskazany przez Przewodniczącego, w razie nieobecności Wiceprzewodniczącego.

§ 9. 1. Przewodniczący Rady Seniorów zwołuje posiedzenia:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek 5-ciu członków Rady Seniorów;
- 3) na wniosek Starosty Tucholskiego lub Przewodniczącego Rady Powiatu Tucholskiego.

2. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia Rady Seniorów z inicjatywy osób, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) i 3) wnioskujący mają obowiązek podania proponowanego porządku, a Przewodniczący Rady Seniorów ma obowiązek zwołać takie posiedzenie w terminie do 14 dni od dnia wpłynięcia tego wniosku.

3. W przypadku niewywiązania się przez Przewodniczącego Rady Seniorów z obowiązku, o którym mowa w ust. 2, posiedzenie Rady Seniorów może zwołać Starosta Tucholski.

4. Zwołanie posiedzenia Rady Seniorów następuje w drodze pisemnego zaproszenia, wysłanego z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, za pomocą poczty elektronicznej. Zaproszenie na posiedzenie Rady Seniorów zawiera: określenie daty, godziny, miejsca posiedzenia oraz proponowany porządek obrad.

§ 10. 1. Z przebiegu posiedzenia Rady Seniorów sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę;
- 2) porządek obrad;
- 3) krótki opis przebiegu dyskusji;
- 4) wyniki głosowań;
- 5) numery i treść podjętych uchwał;
- 6) złożone wnioski, zapytania i propozycje.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności z posiedzenia oraz podjęte przez Radę Seniorów uchwały.

3. Protokół z posiedzenia Rady Seniorów jest podpisywany przez Przewodniczącego Rady Seniorów lub inną osobę prowadzącą w jego zastępstwie posiedzenie.

4. Protokoły z posiedzeń Rady Seniorów zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 11. 1. Rada Seniorów wnioski, stanowiska i opinie podejmuje w formie uchwał, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady Seniorów.

2. W przypadku braku kworum, prowadzący posiedzenie wyznacza nowy termin posiedzenia Rady Seniorów.

3. Uchwała Rady Seniorów powinna zawierać w szczególności:

- 1) numer, datę i tytuł uchwały;
- 2) treść merytoryczną;
- 3) uzasadnienie;
- 4) podpis Przewodniczącego Rady Seniorów lub innej osoby prowadzącej w jego zastępstwie posiedzenie.

4. Uchwały Rady Seniorów otrzymuje Starosta Tucholski oraz Rada Powiatu Tucholskiego.

5. Uchwały podjęte przez Radę Seniorów publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 12. 1. Na posiedzenia Rady Seniorów mogą być zapraszane osoby niebędące jej członkami.

2. Koszty działalności Rady Seniorów pokrywane są z budżetu Starostwa Powiatowego w Tucholi. Warunki organizacyjno-techniczne niezbędne do prawidłowej pracy Rady Seniorów zapewnia Starosta Tucholski.

3. Członkowie Rady pełnią funkcje społecznie i za udział w pracach Rady oraz posiedzeniach nie przysługuje im wynagrodzenie. Nie przysługuje także zwrot kosztów ani rekompensat za utracone zarobki.

4. Członkowi Rady Seniorów może przysługiwać zwrot poniesionych kosztów przejazdu wyłącznie w sytuacji uczestniczenia w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę Seniorów poza Powiatem Tucholskim, po uzgodnieniu ze Starostą Tucholskim. Zgody na uczestnictwo członka Rady Seniorów udziela się na wniosek Przewodniczącego Rady Seniorów. Wniosek powinien zawierać informację o wydarzeniu, jego dacie i miejscu, proponowany środek transportu, a także uzasadnienie.

5. Zwrot poniesionych kosztów, o których mowa w ust. 4 odbywać się będzie na pisemny wniosek członka Rady Seniorów. Wniosek należy złożyć do Biura Rady Powiatu najpóźniej w terminie 14 dni od dnia poniesienia kosztu. Zwrotu kosztu dokonuje się po weryfikacji kompletności i stwierdzeniu prawidłowości złożonych dokumentów.

6. Zwrot kosztów przejazdu środkami transportu publicznego przysługuje w wysokości udokumentowanej oryginałami biletów lub faktur (rachunków) obejmujących cenę biletu z uwzględnieniem posiadanej przez Radnego ulgi na dany środek transportu.

7. Zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym prywatnym stanowiącym środek transportu przysługuje w wysokości będącej iloczynem liczby kilometrów przejechanych najkrótszą możliwą trasą z miejsca zamieszkania Radnego składającego wniosek do miejsca docelowego. Stawka za 1 kilometr jest określana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

8. Zmiany niniejszego Statutu mogą nastąpić na wniosek co najmniej 2/3 składu Rady Seniorów w trybie właściwym do jego uchwalenia.

UZASADNIENIE

Podjęcie przedmiotowej uchwały uzasadniają następujące okoliczności faktyczne:

Mając na uwadze znaczny udział osób starszych w strukturze mieszkańców Powiatu Tucholskiego, a także prognozy demograficzne, które zakładają dalszy przyrost tej grupy w ogólnej liczbie mieszkańców zasadnym staje się utworzenie Rady Seniorów Powiatu Tucholskiego, organu który będzie wspierał budowanie dialogu, partnerstwa, integracji i współpracy między środowiskiem osób starszych, a władzami lokalnymi i innymi podmiotami zewnętrznymi działającymi na rzecz osób starszych. Tym samym funkcjonowanie Rady Seniorów Powiatu Tucholskiego w znaczącym stopniu wzmocni pozycję osób starszych w środowisku lokalnym.

Zgodnie z art. 3f ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz.107 z późn. zm.) powiat sprzyja solidarności międzypokoleniowej oraz tworzy warunki do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych wśród mieszkańców powiatu.

W myśl art. 3f ust. 2 ustawy o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.) Rada Powiatu, z własnej inicjatywy lub na wniosek zainteresowanych środowisk, może utworzyć powiatową radę seniorów, która ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

Tworząc Radę Seniorów zgodnie z art. 3f ust. 11 ustawy o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.) rada powiatu nadaje jej statut określający w szczególności:

- 1) tryb i kryteria wyboru jej członków,
 - 2) zasady i tryb jej działania,
 - 3) długość jej kadencji, z tym że kadencja nie może trwać dłużej niż kadencja rady powiatu, na terenie którego funkcjonuje ta rada,
 - 4) zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członków
- dążąc do wykorzystania potencjału podmiotów działających na rzecz osób starszych, a także zapewnienia sprawnego sposobu wyboru członków powiatowej rady seniorów.

W dniu 26 sierpnia 2024 r. wpłynął wniosek mieszkańców Powiatu Tucholskiego o utworzenie Rady Seniorów Powiatu Tucholskiego. Jednakże na podstawie załączonej do wniosku listy podpisów, nie ma możliwości zweryfikowania, czy podpisy zostały złożone przez osoby w wieku co najmniej 60 lat. Taki zaś wymóg wynika z przepisów prawa. Dlatego też została podjęta decyzja, że projekt uchwały przygotowuje Rada Powiatu zgodnie z art. 3f ust. 2 ustawy o samorządzie powiatowym, mając na uwadze złożony wniosek.

Projekt Statutu Rady Seniorów Powiatu Tucholskiego został poddany konsultacjom poprzez ogłoszenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Powiatu Tucholskiego. W wyznaczonym terminie wpłynęły uwagi zgłoszone przez Gminną Radę Seniorów w Cekcynie, Gminną Radę Seniorów w Śliwicach, Radę Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Tucholskiego oraz Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów - Koło Nr 5 w Lubiewie. W przedstawionym Statucie zostały uwzględnione uwagi dotyczące:

- 1) wygaśnięcia członkostwa w Radzie Seniorów oraz odwołania członka Rady (§5 ust.1 i 2 Statutu);
- 2) zmiany §4 ust.2 Statutu stanowiącego o zawiadomieniu o terminie, miejscu i porządku zebrania wyborczego (dopuszcza ono obok przekazania zawiadomienia pocztą elektroniczną również przekazanie zawiadomienia pocztą tradycyjną, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem zebrania);

3)możliwości zwrotu członkowi Rady poniesionych kosztów w sytuacji uczestniczenia w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę Seniorów poza Powiatem Tucholskim (§12 ust. od 4 do 7 Statutu).

W Statucie nie uwzględniono zgłoszonych uwag dotyczących:

1)zmiany kadencji członka Rady Seniorów z 2 lat na 4 lata – pozostawiono bez zmian z uwagi na okoliczność, że jest to pierwsza kadencja rady seniorów i tak jak w przypadku młodzieżowej rady seniorów pierwsza kadencja również została ustalona na 2 lata w celu sprawdzenia działalności rady seniorów;

2)doprecyzowania pojęć „osoba starsza” oraz „podmioty działające na rzecz osób starszych” - Rada Powiatu nie może dokonywać doprecyzowania zapisów ustawowych bez przepisu prawa, który uprawniałby ją do wprowadzenia danych pojęć, przekroczyłaby swoje kompetencje, w wyroku z dnia 29.09.2021r. (sygn. akt: III OSK 413/21, LEX Nr 3247079) Naczelny Sąd Administracyjny wskazał, że kategoria „podmioty działające na rzecz osób starszych” została uszczegółowiona w ten sposób, iż przez podmioty działające na rzecz osób starszych uznaje się w szczególności organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku. Przepis ten określa warunki legitymizacji społecznej członków Rady Seniorów. Nie może on być wykładany rozszerzająco, albowiem mogłoby to prowadzić do podważenia społecznej akceptacji składu Rady Seniorów, mającej być organem wyrażającym wolę osób starszych, a nie jakichkolwiek innych podmiotów czy organów.”;

3)powołania Sekretarza i jego zadań – w rozstrzygnięciu nadzorczym z 10.05.2021r. Wojewoda Kujawsko – Pomorski wskazał, że „przepisy ustawy o samorządzie gminnym nie przewidują możliwości wyboru Sekretarza jako funkcji w radzie seniorów. Rada Miejska w (...) przekroczyła więc w tym zakresie delegację ustawową.” Należy mieć także na uwadze, że rada powiatu, czy też rada gminy dokonuje wyboru przewodniczącego i wiceprzewodniczącego/wiceprzewodniczących rady, nie dokonuje wyboru sekretarza rady. W związku z tym przez analogię należy te przepisy zastosować także w przypadku wyborów w radzie seniorów;

4)zawarcia w karcie zgłoszeniowej krótkiego opisu doświadczenia i kompetencji kandydata – w rozstrzygnięciach nadzorczych wojewodów wskazuje się, że brak jest uzasadnienia do dokonywania powyższych zapisów;

5)doprecyzowania jakie dane adresowe powinna zawierać karta zgłoszeniowa – pozostawiono nie zmieniony zapis; zostanie opracowany wzór karty zgłoszeniowej, który będzie uwzględniał konieczne dane adresowe;

6)zmiany § 8 ust. 2, ponieważ uznano, że jest to prawidłowy zapis;

7)dodania w §11 ust.1 zdania drugiego o brzmieniu „W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności głos Wiceprzewodniczącego” – w przypadku rady powiatu, czy też rady gminy takich zapisów nie ma, dlatego też pozostawiono zapis tegoż artykułu w dotychczasowym brzmieniu.

Przewodnicząca Rady Powiatu

Ilona Lesikowska