

UCHWAŁA NR III/22/2024
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO

z dnia 14 czerwca 2024 r.

w sprawie umarzania, odraczania terminów płatności, rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz.107) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, z 2023 poz. 497, 1407, 1429, 1641, 1693,1872)

Rada Powiatu

uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu płatności oraz rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Tucholskiemu oraz jego jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz organy lub osoby uprawnione do udzielania ulg.

2. Uchwały nie stosuje się do należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami.

§ 2. Ilekcć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych – rozumie się przez to zaległe i bieżące należności pieniężne (należność główna) przypadające od dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień umorzenia, odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty, a jeżeli należność główna została zapłacona – suma należności ubocznych
- 2) uldze – należy przez to rozumieć umarzanie w całości albo w części należności pieniężnej lub odroczenie terminów spłaty całości lub części należności pieniężnej oraz rozłożenie na raty spłaty należności w całości lub części;
- 3) dłużniku – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która posiada zobowiązania w stosunku do Powiatu Tucholskiego lub jego jednostek organizacyjnych;
- 4) wierzycielu – należy przez to rozumieć Powiat Tucholski, jego jednostki organizacyjne;
- 5) jednostkach podległych – rozumie się przez to jednostki budżetowe Powiatu Tucholskiego oraz inne jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej;
- 6) dyrektorze – należy przez to rozumieć osobę zarządzającą jednostką organizacyjną Powiatu Tucholskiego będącą wierzycielem;
- 7) ważny interes dłużnika – rozumie się przez to względy społeczne lub sytuację majątkową i finansową dłużnika, przy których zapłata długu, bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu, lub dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej;

- 8) organie uprawnionym – należy przez to rozumieć organ wskazany w niniejszej uchwale, uprawniony do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych;
- 9) osobie uprawnionej – należy przez to rozumieć osobę wskazaną w niniejszej uchwale, uprawnioną do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych;
- 10) przedsiębiorcy – oznacza to, podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania;
- 11) przeciętnym miesięcznym wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie, ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

§ 3. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności cywilnoprawne, przypadające Powiatowi Tucholskiemu lub jego jednostkom podległym, na wniosek dłużnika, mogą być umarzane w całości lub w części albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Należności pieniężne o których mowa w § 1 mogą zostać umorzone:

- 1) na wniosek dłużnika wyłącznie w przypadku uzasadnionym ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym,
- 2) z urzędu, jeżeli zaistnieją przesłanki zawarte w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

3. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty należność cywilnoprawna staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

§ 4. 1. W przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 uchwały oraz art. 56 ust 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, udzielenie przedsiębiorcy ulg w spłacie należności cywilnoprawnych, poprzez ich umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty, stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702) oraz w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831 z 15.12.2023), rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L nr 190 z 28.06.2014, s. 45, z późn. zm).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią akty prawne wymienione w ust. 1.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech minionych lat oraz każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

4. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią akty prawne wymienione w ust. 1.

5. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech minionych lat oraz każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

6. Ostatnim dniem udzielania pomocy de minimis na podstawie niniejszej uchwały jest dzień 30 czerwca 2031 rok.

§ 5. 1. Wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 1 powinien zawierać:

- 1) w przypadku dłużnika nie będącego przedsiębiorcą: imię, nazwisko, adres zamieszkania;
- 2) w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą: imię i nazwisko, lub nazwę i adres siedziby oraz NIP i REGON;
- 3) sprecyzowanie i uzasadnienie wniosku o zastosowanie ulgi;
- 4) określenie terminu spłaty w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności;
- 5) określenie liczby rat oraz ich wysokości i terminu ich spłaty w przypadku wniosku o rozłożenie na raty;
- 6) dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi w tym w szczególności w przypadku osób fizycznych oświadczenie o sytuacji majątkowej i rodzinnej, źródła i rozmiary osiąganego dochodu, posiadany majątek, dochody osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe – (załącznik nr 1), a w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą bilans i rachunek zysków i strat z ostatnich trzech lat lub książka przychodów i rozchodów (załącznik nr 2).

2. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, dłużnik zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. nr 53, poz. 311 z późn. zm.) na formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiących załącznik do rozporządzenia.

3. Jeżeli wniosek dłużnika zawiera braki formalne, w szczególności w zakresie nieudokumentowania wskazanej we wniosku podstawy do zastosowania ulgi, uprawniony organ lub osoba wzywa dłużnika do usunięcia braków w terminie 7 dni wraz z pouczeniem, że niewypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

4. Uprawniony organ lub osoba zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu jego wniosku bez rozpatrzenia.

§ 6. 1. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 1 rok.

2. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

§ 7. 1. Do umorzenia, odroczenia terminu płatności lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych uprawnieni są:

- 1) Zarząd Powiatu Tucholskiego – w stosunku do należności pieniężnych związanych z działalnością Starostwa Powiatowego lub niezwiązanych z działalnością żadnej jednostki organizacyjnej Powiatu Tucholskiego,
- 2) Dyrektorzy jednostek organizacyjnych – w stosunku do pozostałych należności pieniężnych związanych z działalnością danej jednostki organizacyjnej, z tym, że na umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnej, której kwota należności przekroczy kwotę przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym udzielenie ulgi, koniecznym jest uzyskanie zgody Zarządu Powiatu Tucholskiego.

2. Udzielenie ulgi następuje w formie pisemnego, jednostronnego oświadczenia organu bądź osoby uprawnionej.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XL/266/2017 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania terminów płatności, rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Powiatowi Tucholskiemu oraz jego jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania ulg (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2017 r. poz. 5531).

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tucholskiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

Krzysztof Dereszyński

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ

Dane identyfikacyjne osoby fizycznej prowadzącej i nieprowadzącej działalności gospodarczej:

a) Nazwisko i imię.....

b) PESEL.....

c) Data i miejsce urodzenia.....

d) Miejsce zamieszkania

Dane kontaktowe (nr telefonu)

W nawiązaniu do złożonego w dniupodania/wniosku w sprawie

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, co następuje:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

I. Informacje o sytuacji majątkowej zobowiązanego (dotyczy osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej oraz osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

1. Miejsce pracy składającego wniosek

.....

.....

2. Źródła dochodów składającego wniosek i wysokość średniego miesięcznego dochodu (brane są pod uwagę trzy ostatnie miesiące):

Rodzaj dochodu	Dochód za 3 miesiące

3. Źródła dochodów osób pozostających w Wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym i wysokości średniego miesięcznego dochodu (brane są pod uwagę trzy ostatnie miesiące):

Imię i Nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Tytuł dochodu	Dochód za 3 miesiące

4. Liczba osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym

5. Liczba osób pozostających na utrzymaniu wnioskodawcy:

Imię i Nazwisko	Pokrewieństwo	Wiek	Rodzaj szkoły/bezrobotna/stopień niepełnosprawności

6. Posiadany majątek ruchomy (samochód, maszyny, itp.):

Rodzaj majątku ruchomego	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

7. Posiadane nieruchomości (mieszkania, budynki lub ich części, budowle, grunt):

Rodzaj majątku ruchomego	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

8. Dane dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej:

Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej:

.....

Prowadzona przeze mnie działalność gospodarcza zgodna z zezwoleniem wydanym przez

..... nr

z dnia

.....

w zakresie (rodzaj działalności wg EKD / PKD)

Telefon / faks

9. Wykaz zobowiązań finansowych (osoby prowadzące działalność gospodarczą wskazują także zobowiązania związane z prowadzeniem działalności):

a) Opłaty bieżące:

Rodzaj	Kwota	Rodzaj opłaty (miesięczna, kwartalna, roczna, itp.)

b) Pozostałe zobowiązania

Tytuł zobowiązania	Kwota	Rodzaj

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz, że zostałam/em uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny (Dz. Nr 88, poz. 553 ze zm.) – za złożenie zeznań niezgodnych z prawdą oraz zatajenie prawdy. Zgodnie z art. 233 § 1, kto składa zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech.

data podpis

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ

Dane identyfikacyjne osoby prawnej/ jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej :

- a) Nazwa firmy
b) REGON.....
c) NIP.....
d) Siedziba

Dane kontaktowe (nr telefonu)

W nawiązaniu do złożonego w dniupodania/wniosku w sprawie

.....
.....
.....
.....

Oświadczam, co następuje:

Przyczyna powstania zaległości:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

I. Informacje o sytuacji majątkowej zobowiązanego (dotyczy osoby prawnej/ jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej)

1. Wielkość dochodów w poszczególnych miesiącach w okresie ostatnich sześciu miesięcy)

Miesiąc / rok	Kwota dochodu straty

2. Posiadany majątek ruchomy (samochód, maszyny, itp.):

Rodzaj majątku ruchomego	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

3. Posiadane nieruchomości (mieszkania, budynki lub ich części, budowle, grunt)

Rodzaj majątku ruchomego	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

4. Pozostały majątek.....

5. Wykaz zobowiązań finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono wniosek:

a) Zobowiązania krótkoterminowe

.....
.....
.....

w tym:

Z tytułu dostaw i usług.....

z tytułu podatków, ubezpieczeń

Z tytułu wynagrodzeń

inne

a) Zobowiązania długoterminowe

Tytuł zobowiązania	Kwota	Rodzaj

6. Wykaz należności finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono wniosek o ulgę:

a) Należności krótkoterminowe

.....
.....

w tym:

Z tytułu dostaw i usług

pozostałe

b) Należności długoterminowe

.....
.....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz, że zostałam/em uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny (Dz.

Nr 88, poz. 553 ze zm.) – za złożenie zeznań niezgodnych z prawdą oraz zatajenie prawdy. Zgodnie z art. 233 § 1, kto składa zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech.

data podpis

UZASADNIENIE

Zgodnie z zapisami art. 59 ust. 1-3 i w związku z art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm). Powiat może umorzyć w całości, umorzyć w części, odroczyć lub rozłożyć na raty należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

Wypełniając zapisy wskazanych artykułów niniejsza uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminów płatności, rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Powiatowi Tucholskiemu oraz jego jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania ulg.

Projekt uchwały został przedłożony do zaopiniowania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Pismem z dnia 5 czerwca 2024 roku nr DMP-1.530.1204.2024 Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów zgłosił zastrzeżenia, które zostały w całości uwzględnione w podejmowanej uchwale.

Przewodniczący Rady Powiatu

Krzysztof Dereszyński